

Guatemala, 27 de marzo del 2018
Informe No. 003-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 104-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.034.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en el seguimiento a la documentación que por requerimientos de materiales, obras y servicios ingresan a la sección de compras hasta la finalización de su trámite;
- b) Apoyar en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Reformas;
- c) Apoyar en la verificación de los procesos a realizar de cotización y licitación, según el Plan Anual de Compras congruente con el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para la verificación del cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- e) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

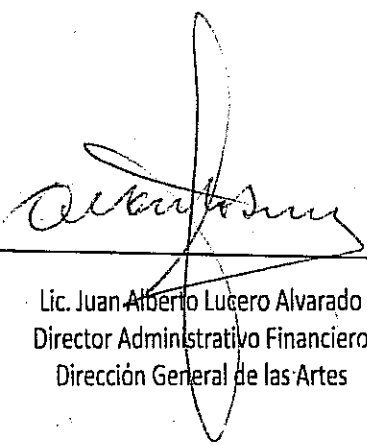
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para el remozamiento de la duela del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de bases para la contratación del servicio de Fletes para traslado de mobiliario, equipo e insumos de limpieza de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la revisión de bases para la contratación del arrendamiento de tarimas para conmemorar el día de la Marimba, del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la revisión de bases para la compra de papel bond tamaño oficio y carta de los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de bases para el proceso de contratación del servicio de fotocopiadoras multifuncionales.
- f) Se apoyó en la elaboración de bases para el proceso de compra de instrumentos musicales para la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó en la elaboración de bases para el proceso de compra de boletos aéreos para la Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura del 02 al 05 de mayo de 2018.

Atentamente,


Erica Anaeliz Margas Salguero de Soto

Vo.Bo.


Lic. Juan Alberto Lucero Alvarado
Director Administrativo Financiero
Dirección General de las Artes